

優良従業員表彰推薦書/功績内容 記入例

※功績は成果内容を明確にし、数値化できるものは数値化をお願いします。

表 彰 者		具体的な功績内容
○○○工業(株) ○○係長	○○ ○○ (○○歳)	○○年○○工場新設時において、○○や○○の省エネ設備をリーダーとしてチームをまとめ導入、また、○○年には○○導入の主担当として計画から設置までを推進し、○○の削減など工場環境改善(○%減)や経費削減(○%減)に大きく貢献した。 現在は弊社の○○、○○の第一人者として、他の社員の模範となっている。
○○○工業(株) ○○部長	○○ ○○ (○○歳)	○○部長としてグループ内の課題・問題点を抽出、改善案を策定し、以下の成果を上げた。 ①グループ一丸となって○○や○○の課題克服に鋭意努力し、○○年に○○を達成 ②○○が即座に分かる○○システムを構築、○○年より○年間継続し、年間○%の効率化を図った。 これらの活動は他の社員の模範となるところである。
○○○工業(株) ○○主任	○○ ○○ (○○歳)	○○技術者として、○○設備の保守管理、○○の監督を行い、○年間○事故発生0(ゼロ)を達成した。この功績により○○県○○協会から功労賞の授与が決定した。 また、職場では部下の教育、指導に尽力し、多くの○○技術者を輩出してきた。
○○○工業(株) ○○課長	○○ ○○ (○○歳)	○○の技術構築や自社独自設計による○○の開発、また○○製品では新構造、新機能の開発を行い、特許(○件)を取得する等、弊社の新技術の開発に大きく貢献した。 また、○○技師として技術継承を長年にわたり実施し、社員の育成に大きく貢献している。